

## ISTRUZIONI PER LA DOMANDA DI PENSIONE ANTICIPATA CON IL CUMULO DEI CONTRIBUTI

È possibile cumulare i periodi contributivi, accreditati presso più gestioni previdenziali obbligatorie, per ottenere un'unica pensione.

I periodi non devono essere coincidenti. Le gestioni, ciascuna per la propria parte, determinano il trattamento secondo le proprie regole di calcolo.

### 1. Chi può chiedere la pensione?

Gli iscritti che:

- non sono già pensionati (presso l'Enpam o le altre gestioni previdenziali obbligatorie);
- hanno cessato l'attività professionale (di dipendenza o in convenzione/accreditamento con il Servizio sanitario nazionale o svolta nell'ambito di una società accreditata con il Ssn) e hanno maturato un'anzianità contributiva di:

Uomini	Donne
42 anni e 10 mesi	41 anni e 10 mesi

- hanno un'anzianità di laurea di almeno 30 anni

### Periodi contributivi

Per il computo dell'anzianità contributiva i periodi da cumulare non devono essere coincidenti. Se i periodi sono coincidenti, sono utili per determinare l'importo dell'assegno ma non l'anzianità contributiva.

### Pagamento della pensione

Ciascuna gestione, per la propria parte, corrisponde il trattamento pensionistico in relazione ai periodi contributivi maturati. L'assegno comprensivo di tutte le quote viene versato dall'Inps in 13 mensilità (anche quando non ci sono somme a suo carico).

### 2. Documenti necessari per il pagamento della pensione (solo per gli iscritti al Fondo della medicina accreditata e convenzionata)

Per legge<sup>1</sup> i documenti indispensabili per pagare la pensione sono acquisiti d'ufficio dall'Enpam. Chi presenta la domanda, dal canto suo, è tenuto a indicare l'ufficio e la struttura (Comitato zonale, Asl/Ente) a cui l'Enpam dovrà rivolgersi per reperire i dati necessari. **In alternativa l'interessato/a può presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. In questo modo si riducono i tempi di attesa per ricevere la pensione.**

I modelli per la dichiarazione sostitutiva si trovano su: <http://www.enpam.it/modulistica/prestazioni/fondi-speciali>.

### Specialisti ambulatoriali e Medici della medicina dei servizi con contratto di convenzione

Per autocertificare l'attività svolta **ino il 31 dicembre 2012** vi consigliamo di farvi rilasciare un certificato storico di servizio ad uso privato, con tutti i dati richiesti nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, e di ricopiarli fedelmente sul modello della dichiarazione sostitutiva. Le informazioni necessarie per determinare l'importo della pensione maturata fino al 31 dicembre 2012 sono, infatti, molto dettagliate e piuttosto difficili da ricostruire con precisione.

Per l'attività svolta dal 1° gennaio 2013, invece, è sufficiente autocertificare la data di cessazione del rapporto professionale.

### Medici della medicina dei servizi con contratto di convenzione

È necessario **allegare anche un cedolino** dei compensi per ogni anno dal 2008 al 2012.

### **Specialisti esterni**

È richiesta la cessazione dell'attività.

### **Specialisti esterni che operano nell'ambito di società di capitali accreditate con il Ssn**

La società deve certificare la data a partire dalla quale lo specialista non partecipa più alla produzione del fatturato annuo aziendale delle prestazioni rese in regime di accreditamento con il Ssn.

#### **3. Quando si presenta la domanda?**

La domanda deve essere presentata entro il mese della cessazione dell'attività professionale (nel caso in cui è richiesta), se si è in possesso di tutti i requisiti. È anche possibile presentare la domanda di pensione dopo aver cessato l'attività. In questo caso però la pensione decorre dal mese successivo a quello in cui si presenta la domanda di pensione (e non dal mese successivo alla cessazione).

#### **4. Come si presenta la domanda?**

La domanda deve essere presentata all'ultimo ente pensionistico presso il quale si è iscritti (o si è stati iscritti). Nella domanda è necessario indicare tutti gli enti di previdenza obbligatoria presso cui sono stati versati i contributi.

- Si può inviare per **posta, fax**, (*scegliere solo uno di questi modi*) a:

Fondazione ENPAM  
Servizio Prestazioni,  
Piazza Vittorio Emanuele II, n°78 – 00185 Roma  
fax: 06 4829 4715;

è necessario allegare la **fotocopia** del **documento di identità**.

- per **posta certificata** a: protocollo@pec.enpam.it
- Si può **consegnare all'Enpam** - Ufficio Accoglienza e relazioni con il pubblico, piano terra, Roma  
Orari: lunedì – giovedì: 9,00-13,00; 14,30-17,00; venerdì: 9,00-13,00  
In questo caso il modulo deve essere **firmato alla presenza** di un funzionario dell'Enpam

Spazio riservato all'ENPAM  
protocollo

MOD.PENS.ANT/CUM.

**DOMANDA DI PENSIONE ANTICIPATA CON CUMULO CONTRIBUTIVO**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Codice Enpam \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sono previste la perdita dei benefici conseguiti e sanzioni penali (articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000)

**Dichiaro**

di aver maturato i seguenti **periodi contributivi**:

Ente	Tipo di contribuzione	dal	al

- di aver presentato domanda di ricongiunzione il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di aver presentato domanda di pensione diretta presso \_\_\_\_\_
- di essere titolare di pensione diretta presso \_\_\_\_\_

**Medici e odontoiatri che esercitano la libera professione:**

- di essere stato iscritto all'albo/i fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- di essere iscritto all'albo/i professionale di \_\_\_\_\_

**Medici e odontoiatri che lavorano in convenzione con il Ssn:**

- di essere titolare di un rapporto di convenzione con l'Asl \_\_\_\_\_ e di cessare il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- di essere stato titolare di un rapporto di convenzione con l'Asl \_\_\_\_\_ e di aver cessato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Medici e odontoiatri che lavorano di accreditamento con l'Asl**

- di essere titolare di un rapporto di convenzione con l'Asl \_\_\_\_\_ e di cessare il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- di operare nell'ambito di una Società accreditata con il Ssn e di cessare il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- di essere stato titolare di un rapporto di accreditamento con l'Asl \_\_\_\_\_ e di aver cessato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- di aver operato nell'ambito di una Società accreditata con il Ssn e di aver cessato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Medici e odontoiatri che lavorano come dipendenti:**

- di aver cessato l'attività lavorativa il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- di cessare l'attività lavorativa il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy allegata.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# Chiedo

## la pensione anticipata

con accredito su

ISTITUTO \_\_\_\_\_  
 FILIALE/AGENZIA N° \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_ (località)

Codice	CIN	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO
Nazione	internz				
IBAN:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BIC/SWIFT:	<input type="text"/>				(per pagamenti internazionali)

La parte che segue **va compilata solo se titolari di una posizione contributiva presso il Fondo della medicina convenzionata e accreditata**. È necessario specificare se preferite che sia l'Enpam ad acquisire d'ufficio i certificati necessari per istruire la pratica, oppure se scegliete di presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi il punto 2 della pagina delle istruzioni)

chiedo l'**acquisizione d'ufficio dei documenti** presso

**(Attenzione: nel caso facciate questa scelta la pensione potrà essere liquidata solo quando il comitato zonale/Asl/Ente ci avrà inviato tutti i dati necessari)**

Comitato zonale/Asl/Ente \_\_\_\_\_  
 Ufficio (indicare il nome del servizio) \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
 indirizzo \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
 Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

**allego la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (se avete lavorato come specialisti ambulatoriali o medici della medicina dei servizi, con contratto di convenzione, per autocertificare l'attività svolta fino al 31 dicembre 2012 vi consigliamo di farvi rilasciare un certificato storico di servizio ad uso privato e di ricopiare fedelmente tutti i dati sul modello che trovate alla pagina: <http://www.enpam.it/modulistica/prestazioni/fondi-speciali>)

La parte che segue va compilata solo dai medici della medicina dei servizi con contratto di convenzione

allego n. \_\_\_ cedolini per i compensi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (per l'attività svolta dal 2008 al 2012 è necessario allegare un cedolino per ogni anno)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (del dichiarante) \_\_\_\_\_

Parte riservata all'ufficio

dichiarazione consegnata il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma per esteso del funzionario dell'Enpam)  
 (art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000)



**Attenzione:** se avete più di quattro figli a carico potete compilare un'altra pagina come questa numerandola progressivamente in alto a destra.

**SI**  **NO** alle detrazioni previste dall'articolo 12 del Tuir per i figli a carico, compresi i figli adottivi, gli affidati e gli affiliati che abbiano un reddito annuo (al lordo degli oneri deducibili) non superiore a 2.840,51 euro o a 4.000 nel caso di figli di età non superiore a 24 anni.

**DATI DEL/I FIGLIO/I A CARICO**

1. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

codice fiscale

Data di nascita \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

a carico dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ nella misura del:  **100%**  **50%**

Disabile Art. 3 L. 104/92  **SI**  **NO**

2. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

codice fiscale

Data di nascita \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

a carico dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ nella misura del:  **100%**  **50%**

Disabile Art. 3 L. 104/92  **SI**  **NO**

3. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

codice fiscale

Data di nascita \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

a carico dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ nella misura del:  **100%**  **50%**

Disabile Art. 3 L. 104/92  **SI**  **NO**

4. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

codice fiscale

Data di nascita \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

a carico dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ nella misura del:  **100%**  **50%**

Disabile Art. 3 L. 104/92  **SI**  **NO**

**SI**  **NO** alle detrazioni in presenza di almeno 4 figli a carico, previste dall'articolo 12 del Tuir (con almeno 4 figli a carico, ai genitori è riconosciuta una detrazione ulteriore di 1.200 euro; la detrazione è ripartita nella misura del 50% tra i genitori non legalmente ed effettivamente separati)

Nella misura del:  **100%**  **50%**

SI  NO alle detrazioni per altri familiari a carico, che abbiano un reddito annuo non superiore a 2.840,51 (al lordo degli oneri deducibili), previste dall'articolo 12 del Tuir.

**DATI DEGLI ALTRI FAMILIARI (secondo quanto previsto dall'articolo 433 del Codice Civile)**

1. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
codice fiscale

Data di nascita \_\_/\_\_/\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

a carico dal \_\_/\_\_/\_\_ nella misura del:  100%  50%

2. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
codice fiscale

Data di nascita \_\_/\_\_/\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

a carico dal \_\_/\_\_/\_\_ nella misura del:  100%  50%

3. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
codice fiscale

Data di nascita \_\_/\_\_/\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

a carico dal \_\_/\_\_/\_\_ nella misura del:  100%  50%

## Richiesta di un'aliquota maggiore

SI  NO **Non potendo beneficiare delle detrazioni d'imposta**, chiedo che venga applicata un'aliquota di tassazione del \_\_%, più elevata di quella determinata dalla Fondazione, in base agli scaglioni annui di reddito, con conseguente conguaglio Irpef a debito.

**Attenzione:** se siete titolari di più trattamenti pensionistici l'Enpam applica l'aliquota fiscale comunicata dal Casellario Inps, tenendo conto del reddito annuo complessivo da pensione. In questi casi, dunque, la richiesta di un'aliquota maggiore non viene presa in considerazione. La richiesta va rinnovata ogni anno.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (del dichiarante) \_\_\_\_\_



## Dichiaro

di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata.

Allego una copia del documento di identità

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (del dichiarante) \_\_\_\_\_

Parte riservata all'ufficio  
dichiarazione consegnata il \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del funzionario dell'Enpam)  
(art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000)

**Informativa sul trattamento dei dati personali per le attività istituzionali previdenziali**  
(come previsto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati Ue 2016/679, in breve "Rgpd", in inglese "Gdpr")

<b>Contatti</b>	Titolare del trattamento dei dati: Fondazione Enpam, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 78 – 00185 Roma, email: <a href="mailto:privacy@enpam.it">privacy@enpam.it</a> . Responsabile della protezione dei dati (Rpd): posta cartacea presso la sede del Titolare; email: <a href="mailto:dpo@enpam.it">dpo@enpam.it</a> ; pec: <a href="mailto:dpo@pec.enpam.it">dpo@pec.enpam.it</a> .
<b>Finalità del trattamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ gestione del rapporto con gli iscritti;</li> <li>■ obblighi previsti da leggi, dai regolamenti e dallo Statuto della Fondazione, da disposizioni di autorità e di organi di vigilanza e controllo.</li> </ul>
<b>Base giuridica</b>	Adempimento di obblighi legali, esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investita la Fondazione (articolo 6 paragrafo 1 lettere e) e c) Rgpd), diritti da far valere o difendere in sede giudiziaria (articolo 6 paragrafo 1 lettera f) e articolo 9 paragrafo 2 lettera f) Rgpd). Il trattamento di categorie particolari di dati è necessario per motivi di interesse pubblico (articolo 9 paragrafo 2 lettera g) Rgpd; Autorizzazione n. 3/2016 al trattamento dei dati sensibili da parte degli organismi di tipo associativo e delle fondazioni).
<b>Fonte da cui hanno origine i dati personali</b>	Ordini territoriali; gli iscritti dal momento in cui inizia il rapporto con la Fondazione in poi; pubblici registri.
<b>Categorie di dati trattati</b>	Dati comuni e categorie particolari (dati anagrafici e relativi alla situazione reddituale o lavorativa e allo stato di salute)
<b>Periodo di conservazione</b>	I dati vengono conservati il tempo necessario a realizzare le finalità per cui sono stati raccolti, fatta eccezione per tutti i casi in cui la legge impone che i dati devono essere conservati per un periodo più lungo
<b>Categorie di destinatari</b>	Persone autorizzate e designati, responsabili o altri titolari esterni (es. banche, recupero crediti); componenti degli organi statutari; enti o organismi pubblici.
<b>I diritti degli interessati</b>	L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli che vanno dal 15 al 21 del Rgpd usando i moduli pubblicati su <a href="http://www.enpam.it/privacy">www.enpam.it/privacy</a>
<b>Informazioni aggiuntive ed estese</b>	Per maggiori dettagli, consultare <a href="http://www.enpam.it/privacy">www.enpam.it/privacy</a> .

**Informativa per i familiari**

<b>Contatti</b>	Titolare del trattamento dei dati: Fondazione Enpam, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 78 – 00185 Roma, email: <a href="mailto:privacy@enpam.it">privacy@enpam.it</a> . Responsabile della protezione dei dati (Rpd): posta cartacea presso la sede del Titolare; email: <a href="mailto:dpo@enpam.it">dpo@enpam.it</a> ; pec: <a href="mailto:dpo@pec.enpam.it">dpo@pec.enpam.it</a> .
<b>Finalità del trattamento</b>	Erogazione di servizi, esecuzione di prestazioni richieste da un iscritto, da un dipendente o da un collaboratore a beneficio di familiari.
<b>Base giuridica</b>	A seconda dei casi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. consenso al trattamento (articolo 9 paragrafo 2 lettera a) Rgpd), se si tratta di categorie particolari di dati;</li> <li>2. consenso al trattamento (articolo 6 paragrafo 1 lettera a) Rgpd e articolo 9 paragrafo 2 lettera a) Rgpd) se si tratta di finalità che non rientrano in altre basi giuridiche;</li> <li>3. obblighi e diritti specifici della Fondazione o degli interessati in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (articolo 9, paragrafo 2 lettera b) Rgpd);</li> <li>4. esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (articolo 6 paragrafo 1 lettera b) Rgpd);</li> <li>5. obbligo di legge (articolo 6 paragrafo 1 lettera c) Rgpd);</li> <li>6. esecuzione di un compito di interesse pubblico, come nel caso di trattamenti connessi a finalità di previdenza e assistenza (articolo 6 paragrafo 1 lettera e) Rgpd e articolo 9 paragrafo 2 lettera g) Rgpd);</li> <li>7. legittimo interesse dell'iscritto, del dipendente o del collaboratore che fa la richiesta (articolo 6 paragrafo 1 lettera f) Rgpd).</li> </ol>
<b>Fonte da cui hanno origine i dati personali</b>	Il familiare dell'iscritto, del dipendente o del collaboratore che fa la richiesta.
<b>Categorie di dati trattati</b>	Dati personali comuni e categorie particolari.
<b>Periodo di conservazione</b>	I dati vengono conservati il tempo necessario a realizzare le finalità per cui sono stati raccolti, fatta eccezione per i casi in cui la legge impone che i dati devono essere conservati per un periodo più lungo.
<b>Categorie di destinatari</b>	Persone autorizzate e designati, responsabili o altri titolari esterni (es. banche, recupero crediti); componenti degli organi statutari; enti o organismi pubblici.
<b>I diritti degli interessati</b>	L'interessato può esercitare i diritti come previsto dall' articolo 14, paragrafo 2, lettere c), d), e), e dagli articoli che vanno dal 15 al 21 usando i moduli pubblicati su <a href="http://www.enpam.it/privacy">www.enpam.it/privacy</a>
<b>Informazioni aggiuntive ed estese</b>	Per maggiori dettagli, consultare l'indirizzo <a href="http://www.enpam.it/privacy">www.enpam.it/privacy</a> .