

**QUESTIONARIO PRIVACY**

Società :

n°

Risposte

**CONTESTO**

<b>C</b>	1	La Vostra Società garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza?	
<b>C</b>	2	La Vostra Società trasferisce i dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali? In caso di risposta affermativa indicare le garanzie adottate.	
<b>C</b>	3	Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, la Vostra Società tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati?	
<b>C</b>	4	La Vostra Società fa sì che chiunque agisca sotto la Vostra autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento?	
<b>C</b>	5	La Vostra Società è in grado di assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 12-22 del GDPR?	
<b>C</b>	6	La Vostra Società è disposta ad assistere il titolare del trattamento nei seguenti casi: - Sicurezza del trattamento; - Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo; - Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato; - Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati; - Consultazione preventiva con l'Autorità di controllo?	
<b>C</b>	7	La Vostra Società è disposta, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione di tali dati?	
<b>C</b>	8	La Vostra Società è disposta a mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 28 del GDPR a consentire e a contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato?	

**RISK ASSESSMENT**

<b>R</b>	1	E' stata definita ed adottata ove applicabile una procedura per lo svolgimento di Data Protection Impact Assessment?	
<b>R</b>	2	Viene rivista periodicamente la valutazione dei rischi sui dati personali?	

**REGISTRO DEI TRATTAMENTI**

<b>T</b>	1	E' stato realizzato ove applicabile il registro dei trattamenti conforme a quanto prescritto dal GDPR?	
----------	---	--	--

**RUOLI, RESPONSABILITÀ E PROCEDURE**

<b>P</b>	1	E' stato individuato e nominato un DPO ove applicabile?	
<b>P</b>	2	E' definita e pubblicata una Policy aziendale sulla Sicurezza delle informazioni?	
<b>P</b>	3	E' stata definita e formalizzata la procedura aziendale relativa alle violazioni (data breach)?	
<b>P</b>	4	Esiste un piano di Business Continuity, compreso il piano di Disaster Recovery?	

**SUB-FORNITORI**

<b>F</b>	1	Sono stati censiti eventuali sub-fornitori che trattano dati personali?	
<b>F</b>	2	Il processo di selezione dei fornitori tiene conto della loro idoneità rispetto ai temi di tutela dei dati personali?	

**MISURE DI SICUREZZA**

<b>S</b>	1	Quali misure di sicurezza per la protezione dei dati personali adotta la Vostra Azienda.(es. controllo degli accessi gestione dei log, sistemi di cifratura, VA,PT, Backup etc...)?	
<b>S</b>	2	Sono state adottate le misure del Garante sugli amministratori di sistema qualora siano presenti?	