

**DISCIPLINA PER LA GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER  
AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DELLA FONDAZIONE ENPAM,  
AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023**

**SOMMARIO**

**ART. 1 FINALITÀ**

**ART. 2 STRUTTURA DELL'ALBO**

**ART. 3 DURATA ISCRIZIONE**

**ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE E SOGGETTI AMMESSI**

**ART. 5 MODALITÀ DI ISCRIZIONE E MODIFICA**

**ART. 6 COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE**

**ART. 7 MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELL'ALBO.**

**ART. 8 VERIFICHE**

**ART. 9 INFORMAZIONI GENERALI**

**ART. 10 DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

**ART. 11 CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ALBO**

**ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ART. 13 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI**

**ART. 14 NORMA DI COORDINAMENTO**

**ART. 15 ENTRATA IN VIGORE**

## **Art. 1 – Finalità.**

1. Il presente documento disciplina la gestione dell'“Elenco degli Operatori Economici per lavori, servizi e forniture della Fondazione ENPAM” (di seguito Albo) da utilizzare ai fini dell'individuazione di soggetti a cui affidare i “contratti sotto soglia” di cui la Libro II del D. Lgs. n. 36/2023. Qualora gli Operatori economici iscritti nel citato Elenco dovessero risultare numericamente insufficienti, si ricorrerà all'utilizzo di altri strumenti di individuazione quali ad esempio l'Albo Fornitori di Adepp, Piattaforma 'acquistinrete' di Consip, manifestazione di interesse, ricerche sul Web.
2. L'Elenco è finalizzato ad assicurare i criteri di selezione degli operatori economici iscritti all'Albo, nel rispetto dei principi, previsti dal D.Lgs. n. 36/2023.
3. Gli allegati alla presente disciplina sono da intendersi parte essenziale e sostanziale del documento stesso.
4. Gli importi indicati nel presente documento sono da intendersi con esclusione dell'IVA, così come previsto dall'art. 14, comma 4 D.Lgs. n. 36/2023.

## **Art. 2 - Struttura dell'Albo.**

1. L'Albo è articolato nelle seguenti sezioni:
  - Esecutori di lavori di cui all'Allegato 1;
  - Prestatori di servizi e forniture di cui all'Allegato 2;
  - Categorie Professionali di cui all'Allegato 3.
2. Gli Operatori economici sono iscritti per categorie di specializzazione. La categoria o le categorie alle quali il Soggetto richiedente vuole iscriversi devono trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dal Soggetto medesimo rilevabili dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (CCIAA).
3. La Fondazione ENPAM (di seguito Fondazione) si riserva la facoltà di aggiornare le categorie previste, qualora lo ritenga utile ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

## **Art. 3 – Durata dell'iscrizione.**

L'iscrizione all'Albo avrà durata biennale e potrà essere riconfermata come previsto dall'art. 8 del presente documento.

## **Art. 4 - Requisiti di ammissione e soggetti ammessi.**

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art. 65 e all'art. 66 del D. Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98, 99 e 100 del D. Lgs. 36/2023.



Ai fini dell'iscrizione, gli Operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti che dovranno autodichiarare:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- b) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione automatica previste dall'art. 94, comma 1 del d.lgs. 36/2023, a carico dell'Operatore Economico, nonché di tutti soggetti ad esso collegati contemplati dai commi 3 e 4 dello stesso articolo;
- d) Insussistenza a carico dell'Operatore Economico, nonché di tutti i soggetti ad esso collegati contemplati dall'art. 94, commi 3 e 4, ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al d.lgs. 159/2011, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice (art. 94, comma 2 del Codice);
- e) Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (ivi compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2001) (art. 94, comma 5 lett. a) del Codice);
- f) Insussistenza di gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse e dei contributi (art. 94, comma 6 del Codice);
- g) Insussistenza di gravi violazioni non definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse e dei contributi (art. 95, comma 2 del Codice);
- h) Che non risultano iscritti al casellario informativo tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 94, comma 5 lett. e) del Codice);
- i) Che non risultano iscritti al casellario informativo tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini te rilascio dell'attestazione di qualificazione (art. 94, comma 5 lett. f) del Codice);
- l) Di non ha violato obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro (art. 95, comma 1, lett. a), del Codice);
- m) Di non trovarsi in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accesso ad una delle seguenti procedure (art. 94, comma 5, lett. d) del Codice):
  - I) liquidazione giudiziale
  - II) liquidazione coatta
  - III) concordato preventivo
- n) Di non essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali, così come individuati dall'art. 98 del Codice;



- o) Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. n. 68/1999), salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa (art. 94, comma 5, lett. b) del Codice);
- p) Insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi tra gli organi di vertice, i dirigenti e i dipendenti dell'Operatore Economico e gli organi di vertice, i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (art. 95, comma 1, lett. b) del Codice);
- q) Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- r) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008.

In caso di consorzio i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate, per conto delle quali il consorzio presenta domanda di iscrizione.

Per l'iscrizione alla categoria "Soggetti esecutori di lavori" dovrà essere dichiarato:

- a) Il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
- b) Il possesso di attestazione di qualificazione SOA in categoria e classifica adeguata all'esecuzione di lavori con indicazione delle categorie di iscrizione;
- c) Il possesso del sistema di qualità aziendale o di certificazioni equipollenti o abilitazioni camerali attestanti i requisiti tecnico professionali.

Per l'iscrizione alla categoria "Soggetti prestatori di forniture e servizi" dovrà essere dichiarato:

- a) Il fatturato globale e specifico relativo alla categoria alla quale ci si intende iscrivere;
- b) Il possesso della capacità tecnica quali personale tecnico e certificazioni attestanti la propria capacità tecnica, solo in caso di particolari categorie.

Per l'iscrizione alle "Categorie Professionali" dovrà essere presentato:

- a) Il *curriculum vitae* attestante l'iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto e riportante le attività effettuate analoghe a quelle per le quali si richiede l'iscrizione alla categoria, qualora trattasi di professionisti iscritti ad un albo professionale;
- b) Iscrizione degli associati agli ordini professionali e indicazione di avere svolto attività analoghe a quelle per le quali si richiede l'iscrizione alla categoria, qualora trattasi di studi professionali.



FNIRAM

## **Art. 5 - Modalità di iscrizione e modifica.**

Gli Operatori economici interessati all'iscrizione all'Albo per la categoria o le categorie di interesse, dovranno compilare apposita richiesta esclusivamente per via telematica collegandosi all'apposita area del sito istituzionale della Fondazione [www.enpam.it](http://www.enpam.it).

Ai fini dell'iscrizione, gli Operatori economici dovranno risultare in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 4.

Una volta effettuata la registrazione, gli operatori economici potranno procedere con l'iscrizione all'Albo compilando apposita domanda e allegando la documentazione richiesta.

L'istanza così sottoscritta e completa delle dichiarazioni richieste attiverà la fase istruttoria di iscrizione.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o per la presentazione di documentazione errata o incompleta.

L'istanza di iscrizione verrà valutata dalla Fondazione, che ne comunicherà l'esito agli operatori economici entro 30 giorni.

L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata online l'approvazione della domanda.

La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale.

Ulteriori informazioni potranno essere inviando comunicazione pec all'indirizzo: [appalti@pec.enpam.it](mailto:appalti@pec.enpam.it)

L'Albo della Fondazione si configura come un elenco aperto; pertanto, i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

Gli operatori economici già iscritti nell'elenco devono comunicare per via telematica alla Fondazione qualsiasi variazione intervenuta successivamente all'iscrizione, ivi compresi i requisiti di cui all'art. 4 del presente documento.

## **Art. 6 – Comunicazione dell'esito della richiesta di iscrizione.**

La Fondazione provvede all'esame della richiesta di iscrizione degli Operatori economici, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta.

Fa fede, a tale scopo, la data di arrivo ed il relativo numero di registrazione.

Per gli Operatori economici che durante il procedimento di iscrizione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, fa fede la data di registrazione dell'ultima trasmissione.

La Fondazione, entro sei mesi a decorrere dalla data dalla presentazione della domanda, completa di tutta la documentazione (art. 166, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023), comunicherà l'esito del procedimento di iscrizione, specificando le categorie di specializzazione per cui il Soggetto richiedente sia risultato iscritto. Qualora la Fondazione ritenga di non poter ultimare il procedimento di iscrizione entro sei mesi dalla data definitiva di presentazione della relativa domanda, informerà il soggetto richiedente delle ragioni della proroga del termine e la data entro la quale la sua domanda sarà accolta o respinta.

Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa o esauriente, il procedimento di iscrizione viene sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che il soggetto non fornisca le integrazioni o i chiarimenti richiesti. In tal caso, il predetto termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa, che deve comunque risultare conforme alle prescrizioni della presente disciplina.

La mancata integrazione dei documenti necessari al completamento della domanda entro due mesi dalla richiesta da parte della Fondazione farà considerare come mai presentata l'istanza di iscrizione.

Qualora non sussistano i presupposti previsti dalla

ENPAM



normativa vigente e dal presente documento in relazione all'istanza di iscrizione e alla documentazione, l'istanza di iscrizione verrà respinta.

La Fondazione comunica al richiedente l'esito negativo, indicandone i motivi. La Fondazione può accogliere, previa giustificata motivazione, in modo parziale le domande pervenute, limitando l'iscrizione solo ad alcune delle categorie indicate dai soggetti richiedenti.

L'iscrizione all'Albo sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione o attraverso altri strumenti di trasmissione telematica.

#### **Art. 7 - Modalità di aggiornamento dell'Albo.**

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun Operatore economico incluso nell'Albo, con cadenza biennale, sarà tenuto ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

L'iscrizione degli Operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini suindicati decadrà automaticamente. L'Operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata.

#### **Art. 8 – Verifiche.**

La Fondazione effettuerà periodicamente verifiche a campione sugli Operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'Operatore economico, nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo, sarà cancellato dall'Albo ai sensi dell'art. 10 del presente documento e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni. Gli Operatori economici invitati a gara, in sede di presentazione dell'offerta dovranno confermare, sotto la propria responsabilità che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo siano ancora validi. Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica a campione, con riferimento all'aggiudicatario. L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente comma determinerà a carico dell'Operatore economico, oltre ai provvedimenti di cui al punto precedente, le ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

#### **Art.9 - Informazioni generali.**

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni; si invitano, pertanto, tutti gli Operatori economici a dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata da indicare quale domicilio eletto per il recapito di qualsiasi comunicazione.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente documento ed eventuali successive integrazioni e modificazioni.

La Fondazione, in caso di inadempimento non grave di natura contrattuale, provvederà ad annotare detta negligenza dell'Operatore economico in una apposita area dell'Albo.

FNIRAM

## **Art. 10 - Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'Albo.**

Gli Operatori economici, limitatamente all'arco temporale suindicato all'art 3, rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo nei seguenti casi:

- Carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente art. 4 o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo ai sensi dell'art. 4 ed accertate in esito alle verifiche;
- Mancato rinnovo dell'iscrizione all'Albo entro i trenta giorni successivi alla scadenza;
- Mancato aggiornamento della propria iscrizione a fronte di intervenute variazioni;
- Grave negligenza o malafede nei confronti della Fondazione, nell'esecuzione del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di provvedere alla cancellazione dall'Albo qualora l'Operatore economico non abbia risposto a tre inviti di partecipazione alle procedure senza fornire adeguata motivazione scritta.

Nei casi previsti nei commi precedenti, la Fondazione comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'Operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro quindici giorni. La Fondazione, decorsi quindici giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'Albo dell'Operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'Operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con la Fondazione, fino al termine del procedimento stesso.

L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'Operatore economico era stato iscritto.

La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

## **Art. 11 - Criteri di gestione e movimentazione dell'Albo.**

La scelta dei fornitori da invitare alle procedure di gara e la ricerca di mercato rispetteranno i principi di rotazione con selezione automatica in base al numero di inviti per singolo Operatore economico.

Sarà tenuta traccia, all'interno dei sistemi informatici utilizzati, del numero di inviti per singolo Operatore economico e del numero di affidamenti con i relativi importi.

## **Art. 12 - Trattamento dei dati personali.**

Il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicate sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'elenco degli Operatori economici, secondo la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Con l'iscrizione all'Albo, l'Operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

FENIRAM

### **Art. 13 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.**

Gli Operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

### **Art. 14 - Norma di coordinamento.**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente disciplina si rinvia alla normativa vigente in materia.

La presente Disciplina verrà automaticamente aggiornata dalla Direzione delle Risorse Strumentali qualora intervengano successive modifiche normative che non incidano profondamente nella struttura della stessa.

### **Art. 15 - Entrata in vigore.**

Il presente documento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito [www.enpam.it](http://www.enpam.it).

La precedente disciplina è automaticamente abrogata dall'entrata in vigore della presente.

**All.ti:**

**All.1 - Esecutori di lavori**

**All.2 - Prestatori di forniture e servizi**

**All.3 – Categorie Professionali**

  

ENPAM



## ESECUTORI DI LAVORI

### Categorie Generali:

OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI

OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA

OG4 - OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO

OG11 - IMPIANTI TECNOLOGICI

### Categorie Specializzate:

OS2A - SUPERFICI DECORATE DI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO CULTURALE E BENI CULTURALI MOBILILI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO, ARCHEOLOGICO ED ETNOANTROPOLOGICO

OS3 - IMPIANTI IDRICO-SANITARIO, CUCINE, LAVANDERIE

OS6 - FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI

OS7 - FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE E TECNICA

OS8 - OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE

OS11 - APPARECCHIATURE STRUTTURALI SPECIALI

OS17 - LINEE TELEFONICHE ED IMPIANTI DI TELEFONIA

OS18A - COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO

OS19 - IMPIANTI DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE E DI TRASMISSIONE DATI

OS25 - SCAVI ARCHEOLOGICI

OS28 - IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO

OS30 - IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, E TELEVISIVI

OS32 - STRUTTURE IN LEGNO

OS33 - COPERTURE SPECIALI

ENIPAM

## PRESTATORI DI FORNITURE E SERVIZI

- AF1 - Articoli di cancelleria, cartoleria e materiale di consumo non informatico per ufficio
- AF2 - Carta per fotocopiatrici e fotoriproduttori in generale
- AF3 - Mobili, arredi e complementi d'arredo per uffici, archivi e magazzini
- AF4 - Attrezzature, macchine e accessori per ufficio
- AF5 - Fotocopiatrici, fax, fotoriproduttori in generale
- AF6 - Apparecchi ed attrezzature audiovisive
- AF7 - Articoli antinfortunistici
- AF8 - Divise, articoli di abbigliamento
- AF9 - Timbri, targhe, bandiere, stendardi, gagliardetti e medaglie
- AF10 - Tendaggi e tappezzerie
- AF11 - Fiori e addobbi vari
- AF12 - Materiale igienico-sanitario
- AF13 - Fornitura di accessori diversi e ricambi per autoveicoli
- AF14 - Prodotti di consumo per il personale (Badge e supporti affini)
- AF15 - Pubblicazioni varie
- 
- AS1 - Servizi finanziari, assicurativi, bancari, e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa
- AS2 - Servizio di stampa comprensivo di attività editoriale
- AS3 - Servizio di stampa, con o senza postalizzazione, tipografia, litografia e cianografia
- AS4 - Servizio di rilegatoria, legatoria
- AS5 - Servizio acquisizione immagini ed elaborazione dati
- AS6 - Servizio sostitutivo di mensa

- AS7 - Manutenzione e riparazione di macchine e attrezzature per ufficio
- AS8 - Servizio corriere
- AS9 - Servizi postali (Spedizioni)
- AS10 - Servizio di vigilanza
- AS11 - Servizi di pulizia e ausiliari
- AS12 - Servizi fotografici e/o fotoreporter e materiale fotografico, audiovisivi
- AS13 - Servizi di catering, organizzazione e gestione di convegni, mostre e manifestazioni, noleggio di sale e strutture per manifestazioni
- AS14 - Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni statistiche e socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie
- AS15 - Traduzioni, trascrizione e registrazione audio e supporto tecnico video conferenza
- AS16 - Servizi di trasporto e facchinaggio
- AS17 - Smaltimento e trasporto rifiuti speciali
- AS18 - Igiene ambientale (Derattizzazione e disinfestazione)
- AS19 - Servizi pubblicitari e servizi di comunicazione e servizi giornalistici
- AS20 - Riparazione e manutenzione autoveicoli
- AS21 - Corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento del personale
- AS22 - Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria così come previsto dalle normative vigenti
- AS23 - Servizi tecnici e/o amministrativi, compresi i servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria diversi da quelli indicati al punto precedente
- AS24 - Servizio riscossione contributi e rintraccio debitori
- AS25 - Servizio garage per autovetture
- AS26 - Attività relative alla certificazione di qualità
- AS27 - Servizi per la fornitura di acqua, di combustibili, lubrificanti e di gas, telefono, energia elettrica anche mediante l'impiego di macchine e relative spese di allacciamento
- AS28 - Servizi grafici/infografici
- 
- BF1 - Fornitura hardware grandi sistemi (Sistemi Serventi Volume/Entry e MidRange – Enterprise)

ENIPAM



BF2 - Fornitura hardware minisistemi (Personal Computer da Scrivania Workstation Trasportabili)

BF3 - Fornitura hardware trasmissione dati (Apparati di rete)

BF4 - Fornitura hardware periferiche ed apparecchiature ausiliarie per l'informatica

BF5 - Fornitura hardware apparati per la sicurezza

BF6 - Fornitura materiali di consumo e accessori informatici

BF7 - Fornitura software sviluppo di soluzioni personalizzate

BF8 - Fornitura software (Sistemi operativi e Licenze d'uso)

BF9 - Fornitura software per la sicurezza

BS1 - Servizi di manutenzione hardware

BS2 - Servizi di manutenzione, assistenza e supporto software

BS3 - Servizi relativi alle telecomunicazioni

BS4 - Servizi relativi alla sicurezza

ENIRAM

## CATEGORIE PROFESSIONALI

### TECNICI

ARC - Architetti

ING - Ingegneri

GEO - Geometri

### LEGALI

AVV - Avvocati

NOT - Notai

### ALTRA NATURA

ATT - Attuari

COMM - Commercialisti ed esperti contabili

CON - Consulenti del lavoro

GIO - Giornalisti

MED - Medici

REV - Revisori dei conti



 