

DISCIPLINA PER LA GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DELLA FONDAZIONE ENPAM (ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

(Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione
n.95 del 28 ottobre 2016)
In vigore dal 21 febbraio 2017

SOMMARIO

ART. 1 FINALITÀ

ART. 2 STRUTTURA DELL'ALBO

ART. 3 DURATA ISCRIZIONE

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE E SOGGETTI AMMESSI

ART. 5 MODALITÀ DI ISCRIZIONE E MODIFICA

ART. 6 COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE

ART. 7 MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELL'ALBO.

ART. 8 VERIFICHE

ART. 9 INFORMAZIONI GENERALI

ART. 10 DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

ART. 11 CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ALBO

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 14 NORMA DI COORDINAMENTO

ART. 15 PUBBLICITÀ

ART. 16 ENTRATA IN VIGORE

ALLEGATI 1, 2, 3

Fondazione Enpam

Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Medici e degli Odontoiatri

Piazza Vittorio Emanuele II, 78 - 00185 Roma

Tel: 06.4829.4590 - Fax: 06.4829.4202

Email: dir.appaltiecontratti@enpam.it

Art. 1 – Finalità.

1. Il presente documento disciplina l'istituzione e la gestione dell' "Elenco degli Operatori Economici per lavori, servizi e forniture della Fondazione ENPAM" (di seguito Albo) da utilizzare ai fini dell'individuazione di soggetti a cui affidare i "contratti sotto soglia" di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016. Qualora gli operatori economici iscritti nel citato Elenco dovessero risultare numericamente insufficienti, si ricorrerà all'utilizzo di altri strumenti di individuazione (quali ad esempio richiesta di manifestazione di interesse da pubblicare sul sito della Fondazione, utilizzo elenco fornitori di Consip SpA e di altri soggetti aggregatori, etc.).

2. Lo stesso è finalizzato ad assicurare i criteri di selezione degli operatori economici iscritti all'Albo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, previsti dagli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. Gli allegati alla presente disciplina sono da intendersi parte essenziale e sostanziale del documento stesso.

4. Gli importi indicati nel presente documento sono da intendersi con esclusione dell'IVA, così come previsto dall'art. 35, comma 4 D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 2 - Struttura dell'Albo.

1. L'Albo è articolato nelle seguenti sezioni:

- Esecutori di lavori di cui all'Allegato 1;
- Prestatori di servizi e forniture di cui all'Allegato 2;
- Categorie Professionali di cui all'Allegato 3.

2. Gli operatori economici sono iscritti per categorie di specializzazione.

La categoria o le categorie alle quali il Soggetto richiedente vuole iscriversi devono trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dal Soggetto medesimo rilevabili dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (CCIAA).

3. La Fondazione ENPAM (di seguito Fondazione) si riserva la facoltà di aggiornare le categorie previste, qualora lo ritenga utile ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

Art. 3 – Durata dell'iscrizione.

L'iscrizione all'Albo avrà durata biennale e potrà essere riconfermata come previsto dall'art. 8 del presente documento.

Art. 4 - Requisiti di ammissione e soggetti ammessi.

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 e all'art. 46, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 , in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Ai fini dell'iscrizione, i soggetti dovranno possedere i seguenti requisiti che dovranno autodichiarare:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- b) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- e) Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99), salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- f) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008.

In caso di consorzio i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate, per conto delle quali il consorzio presenta domanda di iscrizione.

Per l'iscrizione alla categoria "Soggetti esecutori di lavori" dovrà essere dichiarato:

- a) Il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
- b) Il possesso di attestazione di qualificazione SOA in categoria e classifica adeguata per l'esecuzione di lavori con indicazione delle categorie di iscrizione;
- c) Il possesso del sistema di qualità aziendale o di certificazioni equipollenti o abilitazioni camerali attestanti i requisiti tecnico professionali.

Per l'iscrizione alla categoria "Soggetti prestatori di forniture e servizi" dovrà essere dichiarato:

- a) Il fatturato globale e specifico relativo alla categoria alla quale ci si intende iscrivere;
- b) Il possesso della capacità tecnica quali personale tecnico e certificazioni attestanti la propria capacità tecnica, solo in caso di particolari categorie.

Per l'iscrizione alle "Categorie Professionali" dovrà essere presentato:

- a) Il *curriculum vitae* attestante l'iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto e riportante le attività effettuate analoghe a quelle per le quali si richiede l'iscrizione alla categoria, qualora trattasi di professionisti iscritti ad un albo professionale;
- b) Iscrizione degli associati agli ordini professionali e indicazione di avere svolto attività analoghe a quelle per le quali si richiede l'iscrizione alla categoria, qualora trattasi di studi professionali.

Art. 5 - Modalità di iscrizione e modifica.

Gli operatori economici interessati all'iscrizione all'Albo per la categoria o le categorie di interesse, dovranno compilare apposita richiesta esclusivamente per via telematica collegandosi all'apposita area del sito istituzionale della Fondazione www.enpam.it.

Ai fini dell'iscrizione, gli operatori economici dovranno risultare in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 4.

Una volta effettuata la registrazione, gli operatori economici potranno procedere con l'iscrizione all'Albo compilando apposita domanda allegando la documentazione richiesta.

L'istanza così sottoscritta e completa delle dichiarazioni richieste attiverà la fase istruttoria di iscrizione.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o per la presentazione di documentazione errata o incompleta.

L'istanza di iscrizione verrà valutata dalla Fondazione, che ne comunicherà l'esito agli operatori economici entro 30 giorni.

L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata online l'approvazione della domanda.

La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite contattando il Dr. Giuseppe Cascioli all'indirizzo di posta elettronica g.cascioli@enpam.it.

L'Albo formato dalla Fondazione si configura come un elenco aperto; pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

Gli operatori economici già iscritti nell'elenco devono comunicare per via telematica alla Fondazione qualsiasi variazione intervenuta successivamente all'iscrizione, ivi compresi i requisiti di cui all'art. 4 del presente documento.

Art. 6 – Comunicazione dell’esito della richiesta di iscrizione.

La Fondazione provvede all’esame della richiesta di iscrizione degli operatori economici, seguendo l’ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta.

Fa fede, a tale scopo, la data di arrivo ed il relativo numero di registrazione.

Per gli operatori economici che durante il procedimento di iscrizione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, fa fede la data di registrazione dell’ultima trasmissione.

La Fondazione, entro sei mesi a decorrere dalla data dalla presentazione della domanda, completa di tutta la documentazione (art. 132, comma 2 , D.Lgs. n. 50/2016), comunicherà l’esito del procedimento di iscrizione, specificando le categorie di specializzazione per cui il Soggetto richiedente sia risultato iscritto.

Qualora la Fondazione ritenga di non poter ultimare il procedimento di iscrizione entro sei mesi dalla data definitiva di presentazione della relativa domanda, informerà il soggetto richiedente delle ragioni della proroga del termine e la data entro la quale la sua domanda sarà accolta o respinta.

Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che il soggetto non fornisca i richiesti chiarimenti ed integrazioni. In tal caso, il predetto termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa che deve comunque risultare conforme alle prescrizioni della presente disciplina.

La mancata integrazione dei documenti necessari al completamento della domanda entro due mesi dalla richiesta da parte della Fondazione farà considerare come mai presentata l’istanza di iscrizione.

Qualora non sussistano i presupposti previsti dalla normativa vigente e dal presente documento in relazione all’istanza di iscrizione e alla documentazione, l’istanza di iscrizione verrà respinta.

La Fondazione comunica al richiedente l’esito negativo, indicandone i motivi. La Fondazione può accogliere, previa giustificata motivazione, in modo parziale le domande pervenute, limitando l’iscrizione solo ad alcune delle categorie indicate dai soggetti richiedenti.

L’iscrizione all’Albo sarà confermata tramite l’invio di una mail all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione o attraverso altri strumenti di trasmissione telematica.

Art. 7 - Modalità di aggiornamento dell’Albo.

Ai fini del mantenimento dell’iscrizione ciascun operatore economico incluso nell’Albo, con cadenza biennale, sarà tenuto ad effettuare l’aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l’iscrizione.

L'iscrizione degli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini suindicati decadrà automaticamente. L'operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata.

Art. 8 – Verifiche.

La Fondazione effettuerà periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'operatore economico, nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo, sarà cancellato dall'Albo ai sensi dell'art. 10 del presente documento e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni. Gli operatori economici invitati a gara, in sede di presentazione dell'offerta dovranno confermare, sotto la propria responsabilità che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo siano ancora validi. Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica a campione, con riferimento all'aggiudicatario. L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente comma determinerà a carico dell'operatore economico, oltre ai provvedimenti di cui al punto precedente, le ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

Art.9 - Informazioni generali.

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni; si invitano pertanto tutti gli operatori economici a dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata da indicare quale domicilio eletto per il recapito di qualsiasi comunicazione.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente documento ed eventuali successive integrazioni e modificazioni.

La Fondazione, in caso di inadempimento non grave di natura contrattuale, provvederà ad annotare detta negligenza dell'operatore economico in una apposita area dell'Albo.

Art. 10 - Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'Albo.

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale suindicato all'art 3, rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo nei seguenti casi:

- Carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente art. 4 o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e

tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo ai sensi dell'art. 4 ed accertate in esito alle verifiche;

- Mancato rinnovo dell'iscrizione all'Albo entro i trenta giorni successivi alla scadenza;
- Mancato aggiornamento della propria iscrizione a fronte di intervenute variazioni;
- Grave negligenza o malafede nei confronti della Fondazione, nell'esecuzione del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di provvedere alla cancellazione dall'Albo qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti di partecipazione alle procedure senza fornire adeguata motivazione scritta.

Nei casi previsti nei commi precedenti, la Fondazione comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro quindici giorni. La Fondazione, decorsi quindici giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'Albo dell'operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con la Fondazione, fino al termine del procedimento stesso.

L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico era stato iscritto.

La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

Art. 11 - Criteri di gestione e movimentazione dell'albo.

La scelta dei fornitori da invitare alle procedure di gara e la ricerca di mercato rispetteranno i principi di rotazione con selezione casuale.

Sarà tenuta traccia, all'interno dei sistemi informatici utilizzati, del numero di inviti per singolo operatore economico e del numero di affidamenti con i relativi importi.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicate sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'elenco operatori economici, secondo la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Con l'iscrizione all'Albo, l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 13 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Art. 14 - Norma di coordinamento.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente disciplina si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 15 – Pubblicità.

L'avviso di istituzione dell'Albo telematico è pubblicato sul sito web www.enpam.it.

Art. 16 - Entrata in vigore.

Il presente documento entra in vigore dal giorno di pubblicazione sul sito www.enpam.it.

Allegati:

Allegato 1

Allegato 2

Allegato 3

ESECUTORI DI LAVORI

Lavori - Categorie Generali

- OG1 Edifici civili e industriali
- OG2 Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
- OG4 Opere d'arte nel sottosuolo
- OG11 Impianti tecnologici

Lavori - Categorie Specializzate

- OS2a Superfici decorate di beni architettonici e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico
- OS3 Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
- OS6 Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
- OS7 Finiture di opere generali di natura edile
- OS8 Finiture di opere generali di natura tecnica
- OS11 Apparecchiature strutturali speciali
- OS17 Linee telefoniche ed impianti di telefonia
- OS18a Componenti strutturali in acciaio
- OS19 Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento dati
- OS25 Scavi archeologici
- OS28 Impianti termici e di condizionamento
- OS30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
- OS32 Strutture in legno
- OS33 Coperture speciali

PRESTATORI DI SERVIZI E FORNITURE

- AF1. Articoli di cancelleria, cartoleria e materiale di consumo non informatico per ufficio
- AF2. Carta per fotocopiatrici e fotoriproduttori in generale
- AF3. Mobili, arredi e complementi d'arredo per uffici, archivi e magazzini
- AF4. Attrezzature, macchine e accessori per ufficio
- AF5. Fotocopiatrici, fax, fotoriproduttori in generale
- AF6. Apparecchi ed attrezzature audiovisive
- AF7. Articoli antinfortunistici
- AF8. Divise, articoli di abbigliamento
- AF9. Timbri, targhe, bandiere, stendardi, gagliardetti e medaglie
- AF10. Tendaggi e tappezzerie
- AF11. Fiori e addobbi vari
- AF12. Materiale igienico-sanitario
- AF13. Fornitura di accessori e ricambi per autoveicoli
- AF14. Prodotti di consumo per il personale (badge e supporti affini)
- AF15. Pubblicazioni varie
- AS1. Servizi finanziari, assicurativi, bancari e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa
- AS2. Servizio di stampa comprensivo di attività editoriale
- AS3. Servizio di stampa, con o senza postalizzazione, tipografia, litografia e cianografia
- AS4. Servizio di rilegatoria, legatoria
- AS5. Servizio acquisizione immagini ed elaborazione dati
- AS6. Servizio sostitutivo di mensa
- AS7. Manutenzione e riparazione di macchine e attrezzature per ufficio
- AS8. Servizio corriere
- AS9. Servizi postali (spedizioni)
- AS10. Servizio di vigilanza
- AS11. Servizi di pulizia e ausiliari
- AS12. Servizi fotografici e/o fotoreporter e materiale fotografico, audiovisivi

- AS13. Servizi di catering, organizzazione e gestione di convegni, mostre e manifestazioni, noleggio di sale e strutture per manifestazioni
- AS14. Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni statistiche e socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie
- AS15. Traduzioni, trascrizione e registrazione audio e supporto tecnico videoconferenza
- AS16. Servizi di trasporto e facchinaggio
- AS17. Smaltimento e trasporto rifiuti speciali
- AS18. Igiene ambientale (Derattizzazione e disinfestazione)
- AS19. Servizi pubblicitari, servizi di comunicazione e servizi giornalistici
- AS20. Riparazione e manutenzione autoveicoli
- AS21. Corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento del personale
- AS22. Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria così come previsto dalle normative vigenti
- AS23. Servizi tecnici e/o amministrativi, compresi i servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria diversi da quelli indicati al punto precedente
- AS24. Servizio riscossione contributi e rintraccio debitori
- AS25. Servizio garage per autovetture
- AS26. Attività relative alla certificazione di qualità
- AS27. Servizi per la fornitura di acqua, di combustibili, lubrificanti e di gas, telefono, energia elettrica anche mediante l'impiego di macchine e relative spese di allacciamento
- AS28. Servizi grafici/infografici
- BF1. Fornitura hardware grandi sistemi (Sistemi Serventi Volume/Entry e MidRange – Enterprise)
- BF2. Fornitura hardware minisistemi (Personal Computer da Scrivania Workstation e trasportabili)
- BF3. Fornitura hardware trasmissione dati (Apparati di rete)
- BF4. Fornitura hardware periferiche ed apparecchiature ausiliarie per l'informatica
- BF5. Fornitura hardware apparati per la sicurezza
- BF6. Fornitura materiali di consumo e accessori informatici
- BF7. Fornitura software sviluppo di soluzioni personalizzate
- BF8. Fornitura software (Sistemi Operativi e Licenze d'uso)
- BF9. Fornitura software per la sicurezza
- BS1. Servizi di manutenzione hardware
- BS2. Servizi di manutenzione, assistenza e supporto software
- BS3. Servizi relativi alle telecomunicazioni
- BS4. Servizi relativi alla sicurezza

CATEGORIE PROFESSIONALI

TECNICI:

**ARC. ARCHITETTI
ING. INGEGNERI
GEO. GEOMETRI**

LEGALI:

**AVV. AVVOCATI
NOT. NOTAI**

ALTRA NATURA:

**ATT. ATTUARI
COM. COMMERCIALISTI E ESPERTI CONTABILI
REV. REVISORI DEI CONTI
CON. CONSULENTI DEL LAVORO
MED. MEDICI
GIO. GIORNALISTI**