

## Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà per gli iscritti con contratto di convenzione

- **Medici di medicina generale**
- **Pediatri di libera scelta**
- **Medici addetti alla continuità assistenziale e all'emergenza territoriale**

### Come si presenta

- La dichiarazione può essere inviata per **posta** o per **fax** (*scegliere solo uno di questi modi*) a:

Fondazione Enpam  
Servizio Prestazioni  
Piazza Vittorio Emanuele II, n°78 – 00185 Roma  
Fax 06/48294.658  
Per **pec** a: protocollo@pec.enpam.it

In questo caso è necessario allegare la **fotocopia** del **documento di identità** di chi ha rilasciato la dichiarazione.

- Si può consegnare all'Enpam - Ufficio Accoglienza e relazioni con il pubblico, piano terra, Roma

Orari: lunedì – giovedì: 9,00-13,00; 14,30-17,00; venerdì: 9,00-13,00.

In questo caso il modulo deve essere **firmato alla presenza** di un funzionario dell'Enpam.

**Attenzione:** la dichiarazione sostitutiva va compilata in ogni sua parte altrimenti risulta incompleta

protocollo

## DICH.FS/MMG-CONV.

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Codice Enpam \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere sono previste la perdita dei benefici conseguiti e sanzioni penali (articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000)

## Dichiaro

di aver iniziato l'attività professionale come (indicare il tipo di attività svolta) \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso (indicare l'ente che ha versato i contributi) \_\_\_\_\_

(se dal 1° gennaio 2008 avete lavorato **contemporaneamente** come medici addetti alla continuità assistenziale e come pediatri di libera scelta è **necessario** specificare la data di inizio e di cessazione di entrambe le attività professionali)

di aver iniziato l'attività professionale di continuità assistenziale il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e di aver cessato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

di aver iniziato l'attività professionale come pediatra di libera scelta il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e di aver cessato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### di aver sospeso l'attività professionale

(specificare il **periodo di sospensione**, nel quale **non risultano contributi versati**, e la **causa**: es. infortunio, maternità, provvedimento disciplinare, incarichi di Direttore di distretto, etc.)

dal ___/___/___ al ___/___/___	per _____
dal ___/___/___ al ___/___/___	per _____
dal ___/___/___ al ___/___/___	per _____
dal ___/___/___ al ___/___/___	per _____
dal ___/___/___ al ___/___/___	per _____
dal ___/___/___ al ___/___/___	per _____

di aver cessato l'attività professionale come (indicare il tipo di attività svolta) \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso (indicare l'ente che ha versato i contributi) \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata.

luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (del dichiarante) \_\_\_\_\_

Parte riservata all'ufficio  
dichiarazione consegnata il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del funzionario dell'Enpam)  
(art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000)

**Informativa sul trattamento dei dati personali per le attività istituzionali previdenziali**  
 (come previsto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione  
 dei dati Ue 2016/679, in breve "Rgpd", in inglese "Gdpr")

<b>Contatti</b>	<p>Titolare del trattamento dei dati: Fondazione Enpam, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 78 – 00185 Roma, email: <a href="mailto:privacy@enpam.it">privacy@enpam.it</a>.          Responsabile della protezione dei dati (Rpd): posta cartacea presso la sede del Titolare; email: <a href="mailto:dpo@enpam.it">dpo@enpam.it</a>; pec: <a href="mailto:dpo@pec.enpam.it">dpo@pec.enpam.it</a>.</p>
<b>Finalità del trattamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ gestione del rapporto con gli iscritti;</li> <li>■ obblighi previsti da leggi, dai regolamenti e dallo Statuto della Fondazione, da disposizioni di autorità e di organi di vigilanza e controllo</li> </ul>
<b>Base giuridica</b>	<p>Adempimento di obblighi legali, esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investita la Fondazione (articolo 6 paragrafo 1 lettere e) e c) Rgpd), diritti da far valere o difendere in sede giudiziaria (articolo 6 paragrafo 1 lettera f) e articolo 9 paragrafo 2 lettera f) Rgpd).          Il trattamento di categorie particolari di dati è necessario per motivi di interesse pubblico (articolo 9 paragrafo 2 lettera g) Rgpd; Autorizzazione n. 3/2016 al trattamento dei dati sensibili da parte degli organismi di tipo associativo e delle fondazioni).</p>
<b>Fonte da cui hanno origine i dati personali</b>	<p>Ordini territoriali; gli iscritti dal momento in cui inizia il rapporto con la Fondazione in poi; pubblici registri.</p>
<b>Categorie di dati trattati</b>	<p>Dati comuni e categorie particolari (dati anagrafici e relativi alla situazione reddituale o lavorativa e allo stato di salute)</p>
<b>Periodo di conservazione</b>	<p>I dati vengono conservati il tempo necessario a realizzare le finalità per cui sono stati raccolti, fatta eccezione per tutti i casi in cui la legge impone che i dati devono essere conservati per un periodo più lungo</p>
<b>Categorie di destinatari</b>	<p>Persone autorizzate e designati, responsabili o altri titolari esterni (es. banche, recupero crediti); componenti degli organi statutari; enti o organismi pubblici.</p>
<b>I diritti degli interessati</b>	<p>L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli che vanno dal 15 al 21 del Rgpd, usando i moduli pubblicati su <a href="http://www.enpam.it/privacy">www.enpam.it/privacy</a></p>
<b>Informazioni aggiuntive ed estese</b>	<p>Per maggiori dettagli, consultare <a href="http://www.enpam.it/privacy">www.enpam.it/privacy</a>.</p>