

Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà per gli iscritti con contratto di dipendenza

- Medici addetti alla continuità assistenziale e all'emergenza territoriale
- Medici della medicina dei servizi
- Specialisti ambulatoriali

Come si presenta

- La dichiarazione può essere inviata per **posta** o per **fax** (*scegliere solo uno di questi modi*) a:

Fondazione Enpam
Servizio Prestazioni
Piazza Vittorio Emanuele II, n°78 – 00185 Roma
Fax 06/48294.658
Per **pec** a: protocollo@pec.enpam.it

In questo caso è necessario allegare la **fotocopia** del **documento di identità** di chi ha rilasciato la dichiarazione.

- Si può consegnare all'Enpam - Ufficio Accoglienza e relazioni con il pubblico, piano terra, Roma
Orari: lunedì – giovedì: 9,00-13,00; 14,30-17,00; venerdì: 9,00-13,00.

In questo caso il modulo deve essere **firmato alla presenza** di un funzionario dell'Enpam.

Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà

(Art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

spazio riservato all'Enpam
protocollo

Nome _____ Cognome _____

Codice Enpam _____ Codice Fiscale _____

Data di nascita ___/___/___ tel. _____ cell. _____

E-mail _____ PEC _____

Consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere sono previste la perdita dei benefici conseguiti e sanzioni penali (articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000)

Dichiaro

di **essere passato/a** dalla **convenzione** al **contratto di dipendenza** il ___/___/___

di **aver sospeso l'attività professionale** (specificare il **periodo di sospensione**, nel quale **non risultano contributi versati**, e la **causa**: es. infortunio, maternità, provvedimento disciplinare, incarichi di Direttore di distretto, etc.)

dal ___/___/___ al ___/___/___	per _____
dal ___/___/___ al ___/___/___	per _____
dal ___/___/___ al ___/___/___	per _____
dal ___/___/___ al ___/___/___	per _____
dal ___/___/___ al ___/___/___	per _____
dal ___/___/___ al ___/___/___	per _____
dal ___/___/___ al ___/___/___	per _____

di aver **cessato l'attività professionale** il ___/___/___

che l'aliquota fiscale (in percentuale) applicata all'indennità di fine rapporto è stata

Aliquota fiscale (%) _____ Asl/Ente _____

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata.

luogo e data _____

Firma (del dichiarante) _____

Parte riservata all'ufficio
dichiarazione consegnata il ___/___/___

(firma per esteso del funzionario dell'Enpam)
(art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000)

Informativa sul trattamento dei dati personali per le attività istituzionali previdenziali
 (come previsto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione
 dei dati Ue 2016/679, in breve "Rgpd", in inglese "Gdpr")

Contatti	<p>Titolare del trattamento dei dati: Fondazione Enpam, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 78 – 00185 Roma, email: privacy@enpam.it. Responsabile della protezione dei dati (Rpd): posta cartacea presso la sede del Titolare; email: dpo@enpam.it; pec: dpo@pec.enpam.it.</p>
Finalità del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> ■ gestione del rapporto con gli iscritti; ■ obblighi previsti da leggi, dai regolamenti e dallo Statuto della Fondazione, da disposizioni di autorità e di organi di vigilanza e controllo
Base giuridica	<p>Adempimento di obblighi legali, esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investita la Fondazione (articolo 6 paragrafo 1 lettere e) e c) Rgpd), diritti da far valere o difendere in sede giudiziaria (articolo 6 paragrafo 1 lettera f) e articolo 9 paragrafo 2 lettera f) Rgpd). Il trattamento di categorie particolari di dati è necessario per motivi di interesse pubblico (articolo 9 paragrafo 2 lettera g) Rgpd; Autorizzazione n. 3/2016 al trattamento dei dati sensibili da parte degli organismi di tipo associativo e delle fondazioni).</p>
Fonte da cui hanno origine i dati personali	<p>Ordini territoriali; gli iscritti dal momento in cui inizia il rapporto con la Fondazione in poi; pubblici registri.</p>
Categorie di dati trattati	<p>Dati comuni e categorie particolari (dati anagrafici e relativi alla situazione reddituale o lavorativa e allo stato di salute)</p>
Periodo di conservazione	<p>I dati vengono conservati il tempo necessario a realizzare le finalità per cui sono stati raccolti, fatta eccezione per tutti i casi in cui la legge impone che i dati devono essere conservati per un periodo più lungo</p>
Categorie di destinatari	<p>Persone autorizzate e designati, responsabili o altri titolari esterni (es. banche, recupero crediti); componenti degli organi statutari; enti o organismi pubblici.</p>
I diritti degli interessati	<p>L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli che vanno dal 15 al 21 del Rgpd, usando i moduli pubblicati su www.enpam.it/privacy</p>
Informazioni aggiuntive ed estese	<p>Per maggiori dettagli, consultare www.enpam.it/privacy.</p>