

- **Per gli eredi dei medici convenzionati e accreditati**

DOMANDA PER L'INDENNITÀ DI INABILITÀ TEMPORANEA

Istruzioni

1. **Che cos'è?**

È una prestazione economica che spetta agli eredi legittimi o testamentari del medico o odontoiatra divenuto inabile in modo assoluto e temporaneo e deceduto senza aver presentato domanda di indennità giornaliera per malattia.

2. **Chi può chiedere l'indennità?**

Gli eredi legittimi o testamentari (*secondo le quote stabilite dalle norme sulla successione*) di un medico o un odontoiatra deceduto, che al momento del decesso:

- era titolare di un rapporto convenzionale in corso con il Ssn (anche a tempo determinato o di sostituzione) o con l'Inps come medico fiscale o di medico delle commissioni di invalidità;
- era inabile in modo assoluto e temporaneo a causa di malattia o infortunio;
- aveva sospeso l'attività professionale in convenzione o accreditamento a causa della malattia o dell'infortunio.

3. **Quando va presentata la domanda?**

Entro 6 mesi dalla data del decesso dell'iscritto.

4. **Come si presenta la domanda?**

- Si può inviare per **posta** o per **pec** (*scegliere solo uno di questi modi*) a:

Fondazione Enpam
Servizio Prestazioni, Ufficio Inabilità Temporanea
P.zza Vittorio Emanuele II, n° 78 - 00185 Roma
Per **pec** a: protocollo@pec.enpam.it

In entrambi i casi è necessario allegare la fotocopia del documento di identità di chi fa la richiesta.

- Si può consegnare all' Enpam - Ufficio Accoglienza e relazioni con il pubblico, piano terra.
Orari: lunedì – venerdì: 9,00-13,00.
In questo caso il modulo deve essere firmato alla presenza di un funzionario dell'Enpam.
- all'Ordine professionale di ultima iscrizione del medico o odontoiatra deceduto.

Attenzione: all'esito dell'istruttoria della domanda, la Fondazione si riserva di acquisire i documenti necessari per il pagamento agli eredi.

**DOMANDA PER L'INDENNITÀ
DI INABILITÀ TEMPORANEA
(malattia, infortunio)**

- **Per gli eredi dei medici convenzionati e accreditati**

Spazio riservato all'ENPAM
protocollo

lo sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. ____
il ___/___/_____ e residente a _____ Prov. ____
in via _____ n. ____ Cap _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice Fiscale

in qualità di erede del Dott./Dott.ssa _____ nato/a _____
il ___/___/_____ e deceduto/a il ___/___/_____

Dichiaro

Che l'iscritto/a era titolare di rapporto di convenzionamento o accreditamento con:

l'Asl/ Inps _____ Distretto _____
Pec _____ email _____
telefono _____ .

Che l'iscritto aveva sospeso l'attività per malattia o infortunio dal ___/___/_____ al ___/___/_____.

(È necessario compilare tutti i precedenti campi)

Chiedo

Per me e per gli altri che ne hanno diritto l'indennità per inabilità assoluta e temporanea, maturata e non riscossa dal Dott./Dott.ssa _____.

Data _____ Firma _____

La Fondazione, all'esito dell'istruttoria della domanda, si riserva di richiedere successivamente i documenti che occorrono per il pagamento agli eredi.

Parte riservata all'ufficio
dichiarazione consegnata il ___ / ___ / _____

(firma per esteso del funzionario dell'Ordine)
(art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000)

Informativa sul trattamento dei dati personali per le attività istituzionali previdenziali
(come previsto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati Ue 2016/679, in breve "Rgpd", in inglese "Gdpr")

Contatti	Titolare del trattamento dei dati: Fondazione Enpam, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 78 – 00185 Roma, email: privacy@enpam.it . Responsabile della protezione dei dati (Rpd): posta cartacea presso la sede del Titolare; email: dpo@enpam.it ; pec: dpo@pec.enpam.it .
Finalità del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> ■ gestione del rapporto con gli iscritti; ■ obblighi previsti da leggi, dai regolamenti e dallo Statuto della Fondazione, da disposizioni di autorità e di organi di vigilanza e controllo.
Base giuridica	Adempimento di obblighi legali, esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investita la Fondazione (articolo 6 paragrafo 1 lettere e) e c) Rgpd), diritti da far valere o difendere in sede giudiziaria (articolo 6 paragrafo 1 lettera f) e articolo 9 paragrafo 2 lettera f) Rgpd). Il trattamento di categorie particolari di dati è necessario per motivi di interesse pubblico (articolo 9 paragrafo 2 lettera g) Rgpd; Autorizzazione n. 3/2016 al trattamento dei dati sensibili da parte degli organismi di tipo associativo e delle fondazioni).
Fonte da cui hanno origine i dati personali	Ordini territoriali; gli iscritti dal momento in cui inizia il rapporto con la Fondazione in poi; pubblici registri.
Categorie di dati trattati	Dati comuni e categorie particolari (dati anagrafici e relativi alla situazione reddituale o lavorativa e allo stato di salute)
Periodo di conservazione	I dati vengono conservati il tempo necessario a realizzare le finalità per cui sono stati raccolti, fatta eccezione per tutti i casi in cui la legge impone che i dati devono essere conservati per un periodo più lungo
Categorie di destinatari	Persone autorizzate e designati, responsabili o altri titolari esterni (es. banche, recupero crediti); componenti degli organi statutari; enti o organismi pubblici.
I diritti degli interessati	L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli che vanno dal 15 al 21 del Rgpd usando i moduli pubblicati su www.enpam.it/privacy
Informazioni aggiuntive ed estese	Per maggiori dettagli, consultare www.enpam.it/privacy .

Informativa per i familiari

Contatti	Titolare del trattamento dei dati: Fondazione Enpam, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 78 – 00185 Roma, email: privacy@enpam.it . Responsabile della protezione dei dati (Rpd): posta cartacea presso la sede del Titolare; email: dpo@enpam.it ; pec: dpo@pec.enpam.it .
Finalità del trattamento	Erogazione di servizi, esecuzione di prestazioni richieste da un iscritto, da un dipendente o da un collaboratore a beneficio di familiari.
Base giuridica	A seconda dei casi: <ol style="list-style-type: none"> 1. consenso al trattamento (articolo 9 paragrafo 2 lettera a) Rgpd), se si tratta di categorie particolari di dati; 2. consenso al trattamento (articolo 6 paragrafo 1 lettera a) Rgpd e articolo 9 paragrafo 2 lettera a) Rgpd) se si tratta di finalità che non rientrano in altre basi giuridiche; 3. obblighi e diritti specifici della Fondazione o degli interessati in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (articolo 9, paragrafo 2 lettera b) Rgpd); 4. esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (articolo 6 paragrafo 1 lettera b) Rgpd); 5. obbligo di legge (articolo 6 paragrafo 1 lettera c) Rgpd); 6. esecuzione di un compito di interesse pubblico, come nel caso di trattamenti connessi a finalità di previdenza e assistenza (articolo 6 paragrafo 1 lettera e) Rgpd e articolo 9 paragrafo 2 lettera g) Rgpd); 7. legittimo interesse dell'iscritto, del dipendente o del collaboratore che fa la richiesta (articolo 6 paragrafo 1 lettera f) Rgpd).
Fonte da cui hanno origine i dati personali	Il familiare dell'iscritto, del dipendente o del collaboratore che fa la richiesta.
Categorie di dati trattati	Dati personali comuni e categorie particolari.
Periodo di conservazione	I dati vengono conservati il tempo necessario a realizzare le finalità per cui sono stati raccolti, fatta eccezione per i casi in cui la legge impone che i dati devono essere conservati per un periodo più lungo.
Categorie di destinatari	Persone autorizzate e designati, responsabili o altri titolari esterni (es. banche, recupero crediti); componenti degli organi statutari; enti o organismi pubblici.
I diritti degli interessati	L'interessato può esercitare i diritti come previsto dall' articolo 14, paragrafo 2, lettere c), d), e), e dagli articoli che vanno dal 15 al 21 usando i moduli pubblicati su www.enpam.it/privacy
Informazioni aggiuntive ed estese	Per maggiori dettagli, consultare l'indirizzo www.enpam.it/privacy .