

**CAPITOLATO TECNICO GARA A PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI
DELLA
FONDAZIONE ENPAM**

Fondazione Enpam

Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Medici e degli Odontoiatri
Piazza Vittorio Emanuele II, 78
00185 Roma
www.enpam.it



1. Oggetto

La Fondazione ENPAM (di seguito Fondazione) ha l'esigenza di razionalizzare ed ottimizzare la gestione del servizio di recapito della corrispondenza affidando ad un unico operatore economico le attività di ritiro, affrancatura, consegna, rendicontazione degli esiti e gestione dei resi.

Il presente capitolato disciplina l'esecuzione del servizio postale per la corrispondenza in uscita della Fondazione su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale.

Per esigenze organizzative l'aggiudicatario dell'appalto dovrà gestire sia la parte della corrispondenza prodotta dalla sede centrale della Fondazione ubicata in Roma - Piazza Vittorio Emanuele II n° 78 che la parte di corrispondenza stampata e predisposta da parte di Società esterna affidataria di specifico appalto (di seguito Stampatore), attualmente ubicata nella Provincia di Napoli.

La corrispondenza prodotta dalla Fondazione ed oggetto dell'appalto è suddivisa tra:

- Posta non Raccomandata: massiva omologata e non massiva;
- Posta Raccomandata con e senza ricevuta di ritorno.

2. Dimensionamento del servizio

Le quantità sotto riportate, relative alla corrispondenza spedite da parte della Fondazione nell'anno 2015, devono intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto e non obbligano la Fondazione a procedere all'effettiva spedizione annuale delle quantità esposte.

L'invio di plichi nel corso del 2015 è stato pari a circa 530.000 pezzi di cui n.° 493.000 per Posta non Raccomandata e n.° 37.000 come Posta Raccomandata con e senza ricevuta di ritorno.

A titolo indicativo, il recapito degli invii effettuati tramite lo Stampatore ha avuto la seguente articolazione per area di consegna:

- Aerea Metropolitana (AM) 24%;
- Capoluogo di Provincia (CP) 34%;
- Extra Urbana (EU) 42%.

3. Descrizione e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio sarà strutturato mediante la predisposizione e l'organizzazione dei mezzi e del personale di cui l'aggiudicatario riterrà necessario e opportuno servirsi per l'ottimale esecuzione dell'appalto.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- espletamento del servizio dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi;
- raccolta della corrispondenza in partenza e consegna resi dalla Fondazione – Ufficio competente, sito in Roma - Piazza Vittorio Emanuele II n° 78 - dalle ore 14,00 alle ore 16,00;
- disponibilità ad eventuale ritiro della corrispondenza e/o consegna resi in orari differenti da quelli precedentemente menzionati e comunque compresi nell'orario dalle ore 09,00 alle ore 17,00;
- affrancatura di tutta la corrispondenza (presso locali in disponibilità dell'aggiudicatario).

3.1 Livelli minimi di servizi e tempi di consegna

Sistema di recapito della Posta non Raccomandata:

- entro il 5° giorno lavorativo successivo al ritiro, per le consegne all'interno delle Aeree Metropolitane;
- entro l'8° giorno lavorativo successivo al ritiro, per le consegne nei Capoluoghi di Provincia;
- entro il 9° giorno lavorativo successivo al ritiro, per le consegne in aeree Extra Urbane.



Sistema di recapito della Posta Raccomandata:

- entro il 5° giorno lavorativo successivo al ritiro, per le consegne all'interno delle Aeree Metropolitane;
- entro l'8° giorno lavorativo successivo al ritiro, per le consegne nei Capoluoghi di Provincia;
- entro il 9° giorno lavorativo successivo al ritiro, per le consegne in aeree Extra Urbane;
- le cartoline delle raccomandate A/R dovranno essere fornite dall'aggiudicatario dell'appalto;
- la giacenza delle raccomandate non recapitate dovrà essere presso il punto di giacenza dell'aggiudicatario più vicino al destinatario dell'invio.

Specifiche ulteriori di servizio:

- la posta segnalata come urgente dall'Ufficio competente della Fondazione dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso del ritiro;
- dovrà essere redatta una distinta e/o statino giornaliero dell'attività, da riconsegnare il giorno successivo debitamente firmati;
- dovrà essere fornita rendicontazione mensile corredata delle distinte e/o statini giornalieri al fine del controllo dal parte dell'Ufficio competente della Fondazione;
- l'aggiudicatario dovrà essere in grado di recapitare (direttamente o indirettamente) tutta la corrispondenza consegnata dalla Fondazione, sia in ambito nazionale che negli Stati Esteri dell'Unione Europea ed extra Unione Europea;
- l'aggiudicatario organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo tutta la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica e provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione; inoltre dovrà nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio, referente cui si rivolgerà la Fondazione per ogni problema che dovesse presentarsi;
- in caso di sciopero dei propri dipendenti, l'aggiudicatario sarà tenuto a darne comunicazione alla Fondazione, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 (quarantotto) ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti specificatamente indicate dall'Ufficio Competente;
- Si applicano comunque disposizioni di cui alla Legge 12.06.1990 n. 146 art. 1 – comma 2 lettera e) e s.m. e i., attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica;
- all'inizio del servizio l'aggiudicatario si obbliga a fornire l'elenco dei nominativi del personale con relative generalità e recapiti, individuando tra essi il referente di cui sopra;
- il subappalto è consentito nei limiti di quanto disposto dall'articolo 118 del D.Lgs n. 163/2006.

3.2 Corrispondenza prodotta presso la sede della Fondazione in Roma – Piazza Vittorio Emanuele II n. 78

L'aggiudicatario fornirà alla Fondazione i contenitori che dovranno essere utilizzati dal personale per suddividere gli invii per tipologia.

All'interno di ogni singolo contenitore, il personale della Fondazione dovrà allegare una distinta riepilogativa che contenga:

- per la Posta non Raccomandata l'indicazione delle quantità;
- per la Posta Raccomandata vi saranno due distinte separate, una per gli invii senza A/R e l'altra per quelli che prevedono l'A/R con inserimento, da parte del personale della Fondazione, del codice a barre fornito dall'aggiudicatario.



Di seguito il dettaglio dei servizi e delle attività che dovranno essere garantite:

- ritiro degli invii suddivisi per singolo prodotto;
- il servizio di ritiro dovrà essere programmato dal Lunedì al Venerdì in un orario compreso tra le ore 14,00 e le ore 16,00;
- predisposizione per il recapito di tutta la corrispondenza ritirata;
- rendicontazione dei quantitativi presi in carico per la spedizione.

3.3 Corrispondenza prodotta presso lo Stampatore

La corrispondenza prodotta presso lo Stampatore per l'anno 2015 è stata di circa 387.000 invii.

Servizi e attività minime richieste:

- ritiro e affrancatura della corrispondenza predisposta dallo stampatore con rilascio della relativa rendicontazione;
- invio della corrispondenza con rendicontazione delle quantità spedite e/o del mancato recapito delle stesse.

3.4 Copertura territoriale

L'aggiudicatario dovrà garantire una copertura pari almeno al 75% della popolazione presente sul territorio nazionale attestando nel dettaglio la lista dei CAP serviti e non serviti con l'indicazione puntuale dei CAP in cui occorre avvalersi del Fornitore del Servizio Universale.

All'aggiudicatario sarà affidata quindi solo l'attività di recapito della corrispondenza gestita dalla propria organizzazione diretta e/o indiretta, mentre la corrispondenza che l'aggiudicatario dovrebbe postalizzare (ovvero affidare a Poste, gestore del servizio universale) verrà stralciata dal contratto ed affidata direttamente a Poste dalla Fondazione o dallo Stampatore.

3.5 Giacenza

I plichi che non sarà possibile recapitare dovranno essere conservati presso i punti di giacenza per un tempo minimo di 25 giorni dopodiché dovranno essere restituiti alla Fondazione.

I punti di giacenza dovranno essere ubicati in locali dotati di idonei dispositivi di sicurezza, atti a regolare e rendere sicuro l'accesso dall'esterno e ad assicurare una conservazione sicura e protetta degli invii.

E' altresì ritenuto opportuno che il controllo degli eventi di messa in giacenza, ritiro e compiuta giacenza degli invii sia supportato da un apposito sistema di tracciatura e gestione elettronica degli invii e dei relativi stati.

Tutte le strutture dedicate al servizio di consegna della corrispondenza in giacenza dovranno garantire l'apertura dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

3.6 Gestione resi

Tutta la corrispondenza per la quale sia risultato impossibile il recapito dovrà essere restituita alla Fondazione con relativa rendicontazione e motivazione della mancata consegna.

3.7 Tracciabilità

L'aggiudicatario dovrà fornire la rendicontazione degli esiti per gli invii della Posta Raccomandata.

I dati che dovranno essere rendicontati sono la data di consegna e la causa del mancato recapito.



4. Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di 2 (due) anni e avrà inizio a partire dalla data riportata nel verbale di consegna delle attività fino al termine del 24° mese successivo, e comunque fino alla concorrenza massima dell'importo posto a base di gara.

Il contratto potrà essere protratto fino alla concorrenza dell'importo di cui sopra e comunque per un periodo massimo di mesi 12 (dodici).

La Fondazione si riserva, tuttavia, la possibilità di ripetizione del servizio come previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D.lgs. 163/2006 e s.m. sino a nuova aggiudicazione del servizio.

Si esclude il rinnovo tacito.

5. Corrispettivo

La Fondazione mette a disposizione per i 2 (due) anni di espletamento del servizio in oggetto la somma di € 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00) esclusa IVA: l'importo del servizio sarà contabilizzato mensilmente applicando i prezzi per le singole prestazioni oggetto di affidamento, al netto dei ribassi offerti dall'aggiudicatario.

Le percentuali offerte rimarranno invariate per tutta la durata del servizio.

La Fondazione si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in misura inferiore rispetto al prezzo complessivo dell'appalto. In caso di riduzione verrà pagato il solo rendicontato e nessuna indennità o rimborso saranno dovuti all'aggiudicatario per qualsiasi titolo.

6. Liquidazione, fatture e report

La Fondazione, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione dei corrispettivi in rapporto alle prestazioni effettivamente rese, sulla base di fatture mensili corredate degli statini e/o distinte giornaliere.

La fattura dovrà essere presentata esclusivamente dall'aggiudicatario della gara e, nel caso di Raggruppamenti, dalla mandataria.

7. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, l'aggiudicatario deve utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'espletamento del presente servizio, ed è obbligata pertanto a comunicare alla Fondazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'aggiudicatario accetta fin da ora di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010, come modificata dalla legge 217/2010.

8. Stipula del contratto

La Fondazione procederà, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara nelle forme previste per legge, ad affidare l'incarico all'aggiudicatario mediante stipula di un contratto in formato digitale. All'uopo si precisa che l'aggiudicatario ha l'obbligo di produrre, entro e non oltre il termine comunicato

dal Servizio Acquisti e Appalti, la documentazione necessaria per procedere alla stipula del contratto. In caso di mancata produzione della documentazione richiesta senza giusta causa, la Fondazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria. La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere l'avvio del servizio anche nelle more della stipula del contratto mediante verbale di consegna delle attività.

9. Cauzione e Garanzie di esecuzione

L'offerente, a garanzia degli obblighi contrattuali e patrimoniali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, è tenuto a produrre a corredo dell'offerta apposita cauzione provvisoria in favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) del prezzo a base d'asta, calcolato ai sensi del D.Lgs. 163/06.

La garanzia deve a pena di esclusione avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerente si obbliga altresì a costituire -qualora risultasse aggiudicatario- una garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) così come statuito dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

10. Obblighi generali dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario sarà obbligato ad eseguire il servizio con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione alla Fondazione circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, sollecitamente e comunque in tempo congruo da consentire alla controparte di adottare tutti i provvedimenti di propria competenza.

Il personale che avrà accesso agli uffici della Fondazione dovrà essere riconoscibile per l'uso dell'uniforme ed il possesso di un tesserino di riconoscimento aziendale. Le spese per gli abiti di servizio, le tessere, i distintivi ecc. sono a completo carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegnerà per proprio conto e del proprio personale, senza limitazione di tempo, a non usare, divulgare, comunicare le informazioni ed i dati di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza durante l'esecuzione del servizio, salvo che ciò non sia necessario per l'esecuzione della prestazione.

Il trattamento dei dati personali acquisiti dall'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato verrà svolto in ottemperanza alla normativa di cui al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ad ogni altra normativa emanata dalla competente Autorità Garante.

11. Obblighi verso il personale dipendente

Ai sensi dell'articolo 3, comma ottavo del D.Lgs n. 494 del 14 agosto 1996 e s.m. e i., l'aggiudicatario dovrà applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti, nonché tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

12. Collocamento obbligatorio dei disabili

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le norme inerenti al collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.



13.Divieti

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di:

- sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- cedere il contratto.

L'inosservanza dei divieti di cui al periodo superiore comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica e al risarcimento del danno.

14.Responsabilità dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario sarà l'unico responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati alla Fondazione a terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti o collaboratori sia a causa della strumentazione utilizzata.

L'aggiudicatario è, inoltre, diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti ed, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario accetta espressamente fin da ora di sollevare la Fondazione da ogni responsabilità al riguardo e, a tale scopo, accetta l'obbligazione di produrre una o più polizze assicurative che lascino indenne la stazione appaltante.

Le polizze di cui al precedente periodo dovranno essere acce prima dell'avvio del servizio dovranno recare la dichiarazione a favore della stazione appaltante e dovranno coprire l'intero periodo dell'appalto fino al compiuto espletamento del servizio.

15.Penali

La parziale mancata esecuzione delle attività oggetto del servizio, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento non grave degli obblighi previsti nel presente Capitolato e nel contratto, darà luogo all'applicazione, da parte della Fondazione, di penali come di seguito indicate, fermo il maggior danno ai sensi articolo 1382 del Codice Civile.

L'applicazione delle penali non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipula del contratto e che dovessero derivare da colpa dello stesso.

- Qualora l'aggiudicatario non dovesse dare esecuzione al servizio secondo le modalità e prescrizioni tecniche indicate nel presente capitolato e nel contratto, per ogni singolo inadempimento, anche non grave, accertato dalla Fondazione e comunicato all'aggiudicatario, verrà applicata una penale pari a € 500,00 (cinquecento/00);
- In caso di mancato ritiro della corrispondenza, per causa imputabile all'aggiudicatario, nei tempi stabiliti dal presente capitolato verrà applicata una penale per ogni plico non ritirato pari a € 20,00 (venti/00);
- Per mancata consegna di ciascun plico di posta Raccomandata, per causa imputabile all'aggiudicatario, la penale sarà di € 200,00 (duecento/00);
- Per mancata consegna di ciascun plico di posta non Raccomandata, per causa imputabile all'aggiudicatario, la penale sarà di € 100,00 (cento/00);
- Per ciascun giorno di ritardo nella consegna di ciascun plico di posta Raccomandata la penale sarà di € 40,00 (quaranta/00);

- Per ciascun giorno di ritardo nella consegna di ciascun plico di posta non Raccomandata la penale sarà di € 20,00 (venti/00).

Le somme computate a titolo di penale verranno detratte direttamente dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta trasmessa della Fondazione.

16. Risoluzione del contratto

Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'aggiudicatario e specificamente:

- nel caso in cui le obbligazioni dell'aggiudicatario, non siano adempiute esattamente e non siano eseguite secondo le modalità stabilite nell'offerta, nel capitolato e nel contratto (art.1456 del Codice Civile);
- nel caso in cui l'aggiudicatario, entro un congruo termine assegnatogli dalla Fondazione mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettono la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 del Codice Civile);
- nel caso in cui le penali eventualmente applicate raggiungano, nel complesso, il 10% (dieci per cento) del valore del contratto;
- nel caso in cui l'aggiudicatario ceda il contratto o lo dia in subappalto fuori dalle norme previste dall'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006;

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando la Fondazione dichiara all'aggiudicatario, a mezzo di lettera raccomandata A/R, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della fideiussione prestata a garanzia, salvo il risarcimento di maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento del danno, e la Fondazione è liberata da ogni obbligo sul servizio già erogato. La Fondazione, inoltre, potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'aggiudicatario abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di adoperare la compensazione tra le due somme.

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a cause di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto.

In tali casi l'aggiudicatario non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento.

Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso dal contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, nonché le disposizioni di cui agli articoli 134, 135 e 136 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m. e i.

17. Recesso

La Fondazione è in facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni. In tal caso, in deroga a quanto stabilito dall'art. 1671 del codice civile, l'Appaltatore avrà titolo per ottenere il riconoscimento della sola quota parte del corrispettivo di cui sopra proporzionale alle prestazioni contrattuali ben adempiute e usufruite dalla Fondazione.



18. Spese

Le spese e le tasse per la partecipazione alla presente gara sono a carico dell'offerente.

Nulla spetterà ai soggetti non aggiudicatari a titolo di rimborso per qualsiasi onere o spesa da essi sostenuta per la presentazione delle offerte.

Le eventuali spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per noleggio macchinari, trasporto, rimborso a tecnici e professionisti derivanti e/o conseguenti al presente affidamento.

19. Trattamento dei dati

La Fondazione, gli offerenti e l'aggiudicatario dichiarano fin da ora di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy) e s. m.

20. Foro competente

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale, non componibili in sede di conciliazione bonaria, sarà competente l'autorità giudiziaria di Roma.

E' esclusa la competenza arbitrale.

21. Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, nel disciplinare e relativi allegati, nel presente capitolato tecnico e nel contratto che sarà stipulato, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

